

Утверждено 28 декабря 2017 года

Решением единственного участника  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Проектно-ремонтная фирма «АльянсЭнерго»  
(ООО ПРФ «АльянсЭнерго»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Цели, сфера применения

1. Целями регулирования настоящего положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО ПРФ «АльянсЭнерго» (далее по тексту - Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим положением о Закупке. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Настоящее Положение и изменения к нему размещаются на официальном сайте в течение 15 календарных дней со дня их утверждения.

##### 1.2. Основные понятия и определения

**Аукцион** – процедура закупки, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником процедуры

закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Заказчика для участия в процедуре закупки.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки. Заказчиком выступает собственник средств или их законный распорядитель (ООО ПРФ «АльянсЭнерго»).

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, а также в случае закупки другими способами, представлена только одна заявка на участие в закупки и Участник ее подавший признан Участником закупки, либо только один Участник закупки, подавший заявку на участие в закупках, признан Участником закупки.

**Закупки товаров, работ, услуг** – совокупность действий, осуществляемых в установленном порядке заказчиком и направленных на обеспечение собственных нужд; закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Запрос предложений** – процедура закупки, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос котировок** – процедура закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в том числе в форме электронного документа.

**Извещение о закупке** – опубликованные на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупки для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или временной, создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

**Конкурентные переговоры** – процедура закупки, при которой Комиссия проводит переговоры с поставщиками, подрядчиками.

**Конкурс** – процедура закупки, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом Участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются Комиссией по закупкам не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки. Начальная (максимальная) цена договора определяется путем проведения маркетинговых исследований рынка и/или анализа результатов ранее проведенных закупок.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Организатор закупки** – Заказчик, осуществляющий подготовку и проведение закупки.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любые поставщики, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации. Официальный сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), если иное не предусмотрено законодательством

**Официальный сайт** – сайт для размещения заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений Участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Победитель процедуры закупки** – Участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Поставщик** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке., предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки. Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется

только поставщикам, прошедшим отбор. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

**Преференции** – предоставление Заказчиком при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Продукция монопольного изготовления** – товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, в который включаются сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное на основе гражданско-правового договора для организации закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении конкурса или аукциона и иных, связанных с обеспечением проведения торгов функций) или иных способов закупки.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием сети «Интернет».

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**«Шаг аукциона»** – величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

**«Шаг переторжки»** – величина понижения цены договора, предложенной Участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

### **1.3. Прогнозирование и организация Закупок**

ООО ПРФ «АльянсЭнерго» размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. (п.1 ст. 4 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ). План закупок осуществляется после утверждения регулируемого тарифа.

Прогнозирование и планирование обеспечения нужд Заказчика осуществляется исходя из документов, определяющих цели и задачи деятельности Заказчика, посредством разработки и реализации:

1. сводного прогноза закупок товаров, работ и услуг (далее – сводный прогноз);
2. планов закупок;
3. планов-графиков осуществления закупок.

Организация закупочной деятельности состоит из:

**1) определения потребностей в товарах, работах, услугах;**

При определении потребностей в товарах, работах, услугах Общество руководствуется утвержденным годовым планом закупок, а также закупки могут осуществляться по фактической потребности.

Заказчик при описании в документации об осуществлении закупки объекта должен исходить из минимально необходимых требований к такому объекту.

При описании объекта закупок Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

– любое описание объекта закупок должно носить объективный характер. В описании объекта указываются предусмотренные Планом-графиком функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться никакие требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупок, при этом обязательным условием является включение в описание объекта слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

– при составлении описания объекта закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра Участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

В случае, если иное не предусмотрено извещением, документацией об осуществлении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

**2) определения способов закупок в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением, включая дополнительные требования к Участникам процедур закупок;**

При осуществлении закупок Заказчик вправе использовать следующие способы:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- иной способ закупки, установленный действующим законодательством РФ.

В зависимости от возможного круга Участников процедура закупки может быть открытой и закрытой.

В зависимости от числа этапов процедура закупки может быть одно-, двух-, и многоэтапной.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**3) определения начальной (максимальной) стоимости договора;**

Начальная (максимальная) цена договора определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

1. - нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
2. - метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
3. - тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
4. - метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);
5. - запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

б. - иной обоснованный метод в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности Участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения запроса предложений о цене договора в электронной форме.

#### ***4) Формирования заявки, договора и контроль за исполнением договора.***

Для проведения процедур закупок Обществом создана Комиссия по осуществлению закупок (далее также - Комиссия).

Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии должно быть не менее чем два человека.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников процедур закупок). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние Участники процедур закупок.

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для организации закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении конкурса или аукциона и иных, связанных с обеспечением проведения торгов функций) и иных процедур закупки.

Информация на официальном сайте доступна для ознакомления без взимания платы. В составе документации открытых процедур закупки должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ и услугах, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Участие в процедурах закупок может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральными законами.

В случае, если принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении с обоснованием причин такого ограничения должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедурах закупок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие, закупка признается несостоявшейся, и Общество имеет право заключить договор с любой организацией.

#### **1.4. Требования к Участникам процедур закупок**

При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации Участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие у Участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

6) отсутствие у физического лица - Участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - Участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание Участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника.

Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам процедур закупок.

Участник процедур закупок может быть отстранен от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик, Комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что Участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Участники закупок не допускаются к участию в конкурсе или аукционе в случае:

1) не предоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедур закупок или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых осуществляется закупка;

2) не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими Участниками осуществления закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанным в заявке на участие в конкурсе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником процедур закупок, установления факта проведения ликвидации Участника процедур закупок юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника процедур закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник процедур закупок не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, конкурсная или аукционная Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

## **2. Порядок проведения процедур закупки**

### **2.1. Определение способа закупки**

Способ закупки определяется и устанавливается организатором закупки в зависимости от предмета закупки его специфики, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков, наличия на рынке предложения, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

### **2.2. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

Порядок и критерии оценки предложений Участников устанавливается Комиссией в документации процедуры закупки и могут касаться:

- стоимости договора;
- управленческой и технической компетенции Участника, в том числе обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт Участника процедуры закупки;
- эффективности предложения, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
- сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условий оплаты товара, работ, услуг;
- качества технического предложения Участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- качественных и функциональных характеристик товара;
- сроков предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- других критериев.

### **2.3. Конкурс**

1. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации - организатора закупки, или конкурсной Комиссии с Участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам Участников процедуры закупки.

2. Не допускается взимание с Участников процедур закупок платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации, платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников процедур соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или конкурсной Комиссии с Участником процедур закупок не допускаются.

### **2.3.1. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, а также платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, если такая плата установлена;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

### **2.3.2. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цену единицы продукции;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требование к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место, даты и время рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

### **2.3.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная

документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником процедур закупок платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

#### **2.3.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой Участник процедур закупок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника процедур закупок такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедур закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **2.3.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе Участник процедур закупок подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедур закупок подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник процедур закупок вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

4. Участник процедур закупок вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений,

содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7. Участник процедур закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника процедуры закупки, не допускается. По требованию Участника процедур закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать Участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с Участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с таким Участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12. При непредставлении Заказчику Участником процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой Участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

### **2.3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Участникам процедур закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедур закупок двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедур закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4. Участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедур закупок, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

– информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

– дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании конкурсной Комиссии представителем Участника процедуры закупки или факт отказа представителя Участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя Участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой Участник процедур закупок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки, такие конверты и такие заявки в тот же день возвращаются Участникам процедуры закупки.

### **2.3.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедур закупок и о признании Участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника.

4. Претендент не допускается к участию в случае:

- не предоставления обязательных документов;
- несоответствия требованиям, предъявленным к Участникам конкурса.

5. Заказчик по результатам рассмотрения поступивших заявок на участие в конкурсе оформляет Протокол вскрытия конвертов и допуска претендентов, а так же размещает такой протокол на официальном сайте.

6. Протокол должен содержать:

– сведения об Участниках процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе;

– решение о допуске Участника процедур закупок к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Участника процедур закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует Участник процедур закупок, требований конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого Участника процедур закупок, разделов такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

– сведения о решении каждого члена конкурсной Комиссии о допуске Участника процедур закупок к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

– информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте размещения заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной Комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной Комиссии.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

### **2.3.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками процедур закупок, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная Комиссия вправе оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса.

10. Любой Участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

### **2.3.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. В случае, если победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора,

победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному Участнику. В случае уклонения Участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

### **2.3.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником конкурса или с Участником процедур закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких Участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

### **2.4. Аукцион на право заключить договор**

1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или Комиссии с Участником процедуры закупки не допускаются.

2. Не допускается взимание с Участников процедур закупок платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе, платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

#### **2.4.1. Извещение о проведении открытого аукциона**

1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление такой документации, если такая плата установлена, а также платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, если такая плата установлена;
- 7) место, дата и время проведения аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем Участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает Участникам процедур закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

#### **2.4.2. Документация об аукционе**

1. Документация об аукционе разрабатывается Заказчиком, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Документация об аукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к

их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора или цену единицы продукции (цена лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки, порядок внесения изменений в такие заявки;

13) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений аукционной документации;

14) место, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

17) требование к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) срок со дня размещения на официальном сайте Общества протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

4. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится процедура, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

#### **2.4.3. Содержание конкурсной документации**

Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном статьей 2.3.3 настоящего Положения.

#### **2.4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 2.3.4 настоящего Положения.

#### **2.4.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе Участник процедур закупок подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об Участнике процедур закупок, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) достоверную на день подачи заявки на участие в аукционе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридического лица), достоверную на день подачи заявки на участие в аукционе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), достоверные на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедур закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедур закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени Участника процедур закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника процедур закупок, заверенную печатью Участника процедур закупок (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника процедур закупок или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедур закупок, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов Участника процедур закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедур закупок поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

7) документы, подтверждающие соответствие Участника процедур закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

9) копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедур закупок требованиям, установленным настоящим Положением и данные требования предусмотрены документацией об аукционе.

3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника процедур закупок (для юридических лиц) и подписаны Участником процедур закупок или лицом, уполномоченным таким Участником процедур закупок. Соблюдение Участником процедур закупок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие

в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени Участника процедур закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение Участником процедур закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

4. Участник процедур закупок подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник процедур закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию Участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Участникам процедур закупок, подавшим такие заявки.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подпунктом 2.3.5 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать Участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким Участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

#### **2.4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие Участников процедур закупок требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует Участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого Участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте размещения заказов. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии. Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным Участниками аукциона, и Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных подпунктом 2.3.7 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан Участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать Участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой Участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

#### **2.4.7. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только Участники процедур закупок, признанные Участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной Комиссии, Участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной Комиссии.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная Комиссия перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящей части далее - начальная (максимальная) цена договора), "шага аукциона", наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Любой Участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

11. Любой Участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона. В случае, если один Участник процедур закупок является одновременно победителем аукциона и Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного Участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким Участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

13. В случае, если в аукционе участвовал один Участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 5 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14. В случае, если в аукционе участвовал один Участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в настоящей статье, обязан передать единственному Участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным Участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный Участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким Участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

#### **2.4.8. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола аукциона.

2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для указанных Участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких Участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке Участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким Участником или иной согласованной с указанным Участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

#### **2.4.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником аукциона, участвующим в аукционе, или Участником процедур закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе либо который признан единственным Участником аукциона (при наличии таких Участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **2.5. Запрос предложений**

1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет Участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо понижающим аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его Участником.

3. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений (далее - документация).

### **2.5.1. Извещение о закупке и закупочная документация запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса Предложений. Одновременно с размещением извещения на официальном сайте, по усмотрению Заказчика, извещение может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

2. В извещении о проведении запроса предложений о цене договора, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

3. Закупочная документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, срок и порядок оплаты поставок;

7) порядок формирования цены договора;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

9) требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых ими;

10) формы, порядок, сроки предоставления разъяснений закупочной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов;

12) критерии и порядок оценки и сопоставления предложений Участников закупки;

13) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;

14) проект договора, заключаемого в результате закупки;

15) порядок отзыва заявки Участника на участие в запросе предложений;

16) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или разумными пожеланиями Заказчика.

4. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить Участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения Участника.

5. Документация предоставляется со дня, указанного в извещении о проведении запроса предложений и до дня окончания приема заявок по запросам Участников закупки. Документация по запросу Участника должна быть предоставлена в течение трех рабочих дней. Потенциальные Участники, получившие документацию по проведению запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в журнале выдачи документации (журнал регистрации комплектов закупочной документации, разъяснений закупочной документации, предоставленных Участникам закупки).

6. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении запроса предложений (также в извещение) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено извещение и документация о проведении запроса предложений, в течение трех календарных дней со дня внесения изменений. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтоб до его окончания с момента внесения изменений осталось не менее пяти рабочих дней.

7. Любой претендент вправе направить Организатору процедуры закупки в письменной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений закупочной документации направляет такие разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает в течение трех календарных дней со дня предоставления разъяснений копию таких разъяснений (без

указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте.

### **2.5.2. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет организатору закупки лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы, в установленный срок, свое Предложение, оформленное согласно требованиям, извещения и документации о проведении запроса предложений.

2. В закупочной документации следует оговаривать, что предложения должны быть поданы в запечатанном конверте, на котором указывается наименование и адрес организатора закупки в соответствии с извещением, полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес, номер контактного телефона, предмет запроса предложений.

3. Участнику, представившему предложение, при необходимости выдается соответствующая расписка с указанием времени и места его приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4. Предложение Участника закупки должно содержать:

1) заполненную форму предложения (заявки) на участие в соответствии с требованиями закупочной документации (оригинал);

2) анкету Участника закупки по установленной форме;

3) заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), или нотариально заверенные копии таких документов;

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы или услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающих соответствие заявки на участие в запросе

предложений, представленной Участником закупки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, а так же дополнительно по запросу Заказчика:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные Участниками не менее чем за 60 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

- документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

### **2.5.3. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов**

1. Предложение подается в запечатанном конверте. Предложения, полученные позже установленного в извещении и закупочной документации срока, организатором закупки не рассматриваются независимо от причин опоздания, возвращаются Участникам путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю, а также путем почтовой службы.

2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если Участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

3. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт с дополнительной надписью «Изменение» с указанием наименования запроса предложений.

4. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу организатора закупки, указанному в извещении.

5. Участники процедуры закупки, подавшие предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

6. Во время процедуры вскрытия Комиссия оглашает количество поданных предложений и наименование подавших их Участников.

### **2.5.4. Оценка предложений и выбор победителя**

1. В рамках рассмотрения предложений Участников Комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие Участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

2. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу предложения;

- не отвечают требованиям документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;

- подавшие их Участники, а также указанные в заявке соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в том случае, если Заказчиком, уполномоченным

органом допускается привлечение Участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствующих требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

3. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

4. По результатам оценки и сопоставления предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

5. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений, в котором указываются:

- сведения об Участниках, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений Участников, в приеме которых организатором закупки было отказано;
- перечень отозванных предложений Участников;
- наименования Участников, предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников;
- сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений Участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участников запроса предложений.

6. Протокол об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений подписывается членами Комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры оценки и сопоставления предложений, размещается организатором в течение трех календарных дней со дня подписания на официальном сайте, общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии по размещению заказов и данные о персональном голосовании Комиссии.

7. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. А в случае уклонения Участника, занявшего второе место – с Участником, занявшим третье место, и так далее.

8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений.

9. Запрос предложений также признается несостоявшимся, если не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений, либо на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений.

10. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по подпункту 9 настоящего пункта, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений;
- рассмотреть вопрос о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

#### **2.5.5. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений**

1. В срок, установленный в закупочной документации, победитель запроса предложений подписывает договор, но не ранее дня размещения на официальном сайте протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика закупки, указанными в закупочной документации и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4. В случае отказа Заказчика от заключения договора, организатор закупки публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

#### **2.6. Запрос котировок в электронной форме**

1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. Процедура запроса ценовых котировок не является конкурсом либо понижающим аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его Участником.

3. В запросе ценовых котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную Котировочную заявку (далее - Заявку) и документы согласно размещенным на официальном сайте размещения заказов извещению и документации о проведении запроса ценовых котировок (далее - документация).

4. Под запросом предложений о цене договора в электронной форме (далее – запрос предложений о цене договора) понимается способ осуществления закупки, проведение которого обеспечивается оператором электронной в порядке, установленном настоящей статьей. Выигравшим запрос предложений о цене договора признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если цена договора снижена до нуля и запрос предложений о цене договора проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5. Заказчик вправе применять процедуру указанного в части 4 настоящей статьи запроса предложений о цене договора, когда осуществляются закупки товаров, работ, услуг в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;
- имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Заказчика;
- критерии определения победителя поддаются денежному выражению;
- начальная цена договора не превышает трех миллионов рублей или в случае если открытый конкурс или аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен.

6. Извещение о проведении запроса предложений об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7. В извещении о проведении запроса предложений о цене договора, должны быть указаны следующие сведения:

- указание на способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки;
- сведения о существенных условиях договора, заключаемого по результатам запроса предложений о цене договора, в том числе предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, условия исполнения договора, начальная цена договора и обоснование такой цены договора;
- срок, в течение которого лицо с которым заключается договор, обязано подписать проект договора;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- сведения о порядке проведения запроса предложений о цене договора;
- указание на размер обеспечения заявки, при этом размер обеспечения заявки устанавливает Заказчик, и он не может быть менее 3000 (трех тысяч) руб.

8. При проведении запроса предложений о цене договора, документация не разрабатывается.

9. Доступ к участию в запросе предложений о цене договора, проводимом в электронной форме на сайте в сети Интернет, указанном в части 4 настоящей статьи, осуществляется без взимания платы, за исключением платы с лица с которым заключается договор в соответствии с тарифами устанавливаемыми оператором электронной площадки.

10. Заказчиком обеспечивается надежность программного обеспечения, используемого для проведения запроса предложений о цене договора, равный доступ Участников процедур закупок к участию в таком запросе.

11. Для участия в запросе предложений о цене договора, проводимом в электронной форме, Участники процедур закупок должны зарегистрироваться на сайте в сети "Интернет" согласно правилам данного сайта.

12. Представление в электронной форме предложений о цене договора осуществляется зарегистрированным и допущенным до участия в запросе предложений о цене договора Участником процедур закупок, с даты и времени начала проведения такого запроса, указанных в извещении о проведении запроса предложений о цене договора. При проведении запроса предложений о цене договора в электронной форме "ценовой шаг" не устанавливается.

13. С даты и времени начала проведения запроса предложений о цене договора на сайте в сети "Интернет" должны быть указаны:

- 1) предмет и условия договора;
- 2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 3) порядок оформления участия в запросе предложений о цене договора;

4) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене договора и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена договора, равная цене договора, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

14. Запрос предложений о цене договора считается оконченным, если в течение одного часа с момента размещения на сайте в сети "Интернет" последнего предложения о цене договора не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену договора. В случае, если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена договора, победителем признается Участник процедур закупок, предложение о цене договора которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании запроса предложений о цене договора должна размещаться на таком сайте немедленно.

15. В течение одного часа с момента окончания запроса предложений о цене договора, проводимого на сайте в сети Интернет в электронной форме, на указанном сайте размещаются решение о признании Участника процедур закупок победителем запроса предложений о цене договора, информация о цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя и Участника запроса предложений о цене договора, который сделал предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем, при отсутствии такого Участника - Участника процедур закупок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16. Результаты запроса предложений о цене договора оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения запроса предложений о цене договора, перечень Участников запроса предложений о цене договора, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя и Участника запроса предложений о цене договора, который сделал предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем, или предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Заказчиком в день окончания проведения запроса предложений о цене договора. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений о цене договора один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения этого договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений о цене договора в электронной форме, и цены этого договора, предложенной победителем.

17. В случае, если победитель запроса предложений о цене договора в срок, указанный в извещении о проведении такого запроса, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений о цене договора признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если победитель запроса предложений о цене договора признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником запроса предложений о цене договора, сделавшим предложение о цене договора, равной цене, предложенной победителем или объявить о проведении повторного запроса предложений о цене договора, или осуществить закупку иным предусмотренными настоящим Положением способом.

19. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений о цене договора, по цене, предложенной победителем.

## **2.7. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

1. Процедура закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в следующих случаях:

- поставка товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 100 000 рублей (с НДС) в месяц по одному договору;
- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникновение потребности в определенных товарах, работах и услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени нецелесообразно;
- при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Заказчика нет времени. Решение о возможности проведения такой закупки утверждается генеральным директором;
- представлена только одна заявка на участие в процедуре закупки и Участник ее подавший признан Участником закупки либо только один Участник закупки, подавший заявку на участие в закупках, признан Участником закупки;
- в аукционе участвовал только один Участник;
- закупка в случаях, когда другие способы закупки признаны несостоявшимися;
- заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым основной исполнитель – победитель конкурса. Данный пункт применяется при условии включения Заказчиком сведений о соисполнителе в заявку на участие в конкурсе;
- осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и т.д.);
- закупка на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- закупка на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, юридических услуг, консультационных услуг, услуги операторов электронной торговой площадки, услуги по охране нежилых помещений, оказанию медицинских услуг, услуги почтовой связи;
- приобретение услуг (товаров, работ) в целях реализации актов органов власти, постановлений и решений правительства РФ;
- аренда основного производственного имущества;
- закупка товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику и может быть приобретено у единственного поставщика;

- закупка ГСМ;
- закупка печатной продукции (включая подписные издания), все виды канцелярских принадлежностей, все виды бумаги, услуги связи, автотранспортные услуги, техническое/сервисное обслуживание транспортных средств, оргтехники, технологического оборудования, аппаратуры, сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;
- продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена,
- авансовые отчеты командированных лиц.

### **3. Порядок заключения и исполнения договоров**

#### **3.1. Заключение договора**

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупки и заявкой (предложением) Участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4. При заключении долгосрочных, дорогостоящих стоимостью более 100 млн. рублей и особо важных комплексных договоров в состав договора должен включаться план-график исполнения договора.

5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

#### **3.2. Исполнение договора**

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);
- приемку результатов договора;
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление предложений по изменению, расторжению договора в соответствии с условиями настоящего Положения, применению мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетов по результатам исполнения договора в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

Предусмотренный настоящей статьей комплекс мер реализуется Заказчиком.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения

договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей.

3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

4. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным.

5. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

6. Лица, подписавшие заключение по результатам экспертизы, несут за данное ими заключение ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная Комиссия. Приемочная Комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

8. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной Комиссии, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

9. Заказчик, приемочная Комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

10. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

### **3.3. Изменение и расторжение договора**

1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором в следующих случаях:

- 1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в контракте;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. В случае, если победитель процедуры закупки или Участник закупки, который занял второе или последующие места после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, такие Участники закупки признаются уклонившимися от заключения договора.

8. Договор может быть заключен не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах закупки и не ранее дня размещения данного протокола на официальном сайте.

9. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, который занял второе место после победителя. В случае уклонения от заключения договора Участника, занявшего второе место, договор может заключаться с Участником, занявшим третье место, и так далее. Общество также вправе заключить договор с Участником закупки, который занял второе или последующее место после победителя, при отказе Общества от заключения договора с победителем или Участником, занявшим место с меньшим номером, в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При уклонении от заключения договора Участника с меньшим номером места для Участника с последующим номером места заключение договора является обязательным. В случае уклонения от заключения договора Участника закупки, с которым должен быть заключен договор, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Общество отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с Участником закупки, с которым должен быть заключен договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

10. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления следующих фактов:

1) проведения ликвидации Участников закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя арбитражным судом, решения о признании Участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления Участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 50 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 50 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора аналогичным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке, части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

12. Договор может быть заключен на срок, не превышающий три года с возможностью дальнейшей пролонгации.

13. В случае заключения Договора, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены единицы закупаемых товаров, работ, услуг.

### **3.4. Обеспечение исполнения договора**

1. Заказчиком в извещении и документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, внесением денежных средств или иным способом, указанным в извещении и документации об осуществлении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким Участником самостоятельно.

3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора указывается в извещении и (или) документации об осуществлении закупки.

5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

### **4. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2018 года, при этом Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.